Schoolbrochure

Met pedagogisch project

en schoolreglement



**Welkom in onze basisschool!**

Beste ouder,

Misschien zet je kind zijn eerste stapjes in de kleuterschool en komen er heel veel nieuwe indrukken op hem/haar af.

Misschien heeft jouw kleuter al één of twee klasjes doorlopen en komt hij/zij nu bij de

4- en 5- jarigen zitten…. Spannend.

Misschien zet je kind de stap naar het 1ste leerjaar. Leren lezen, rekenen en schrijven. De verwachtingen zijn zeker hoog gespannen.

Misschien is jouw zoon of dochter al een stukje of een flink eind opgeschoten in de lagere school. Toch zal alles nieuw zijn en een beetje spannend.

Wij willen graag dat jouw zoon of dochter, maar ook u, beste ouder, zich snel thuis voelt in onze school.

*Wij vinden het belangrijk dat kinderen graag naar school komen*. Dan kan leren pas echt beginnen. Dan kunnen onze meisjes en jongens groeien tot toffe zelfstandige jonge mensen.

Met onze maandelijkse “Nieuwsbrief” en onze website “www.materdeidriehoek.be” vol praktische informatie hopen wij vlot met elkaar te communiceren.

**Onze schoolbrochure** bestaat uit verschillende delen**.**

**Het eerste deel** bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens. Je leest hier ook meer over de samenwerking met ouders, leerlingen, en externen.

**Het pedagogisch project** verwoordt vanuit welke inspiratie en bewogenheid wij jouw kind willen opvoeden en onderwijzen. Je vindt hier ook de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs. Wij vragen u dit pedagogisch project te onderschrijven.

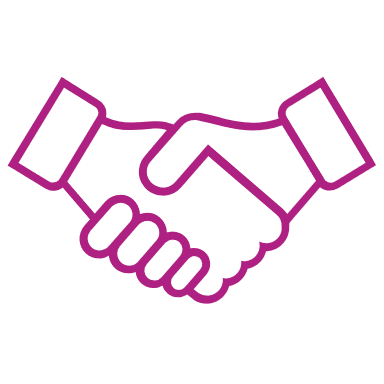
Weet dat we ons project maar kunnen realiseren als de school, het kind en de ouders er samen de schouders onder zetten.

**Het schoolreglement** bestaat uit de engagementsverklaring tussen school en ouders, informatie rond inschrijving, ouderlijk gezag, de organisatie van de leerlingengroepen, afwezigheden, onderwijs aan huis, uitstappen, het getuigschrift op het einde van het basisonderwijs, herstel- en sanctioneringsbeleid, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, afspraken en leefregels, leerlingenevaluatie, beleid op leerlingenbegeleiding, revalidatie, privacy en participatie.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat je akkoord gaat met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen van contactgegevens zijn louter administratief , hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan je voorgelegd.

Alle delen van het schoolreglement worden op de schoolraad besproken. Zo is het duidelijk wat de rechten, maar ook de plichten van de ouders en de school zijn om op een fijne en aangename manier samen te werken. De school is een mini-maatschappij voor de kinderen, een goede oefenplaats om te leren samenleven.

Wij hopen op een goede samenwerking!

De directeur en het schoolteam.

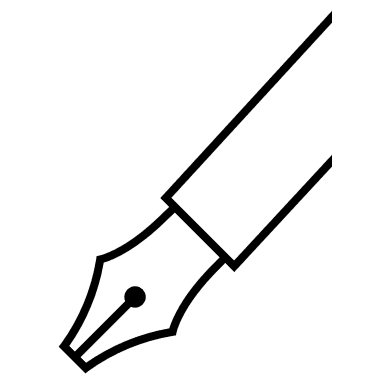
Beste leerling

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooien, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving … Laten we de wereld samen ontdekken!



de directeur en het schoolteam

**ONS SCHOOLREGLEMENT**



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Terug naar overzicht

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Onze visie en pedagogisch project**](#Onze_visie_ped_project) |  | [**Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs**](#Engagementsverklaring) |

Algemene informatie over onze school

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hoe organiseren wij onze school? |  | Vaste instapdagen voor de kleinsten |  | Nieuwe inschrijving nodig? |
|  |  |  |  |  |
| Onderwijsloopbaan |  | Schooluitstappen |  | Verboden te roken |
|  |
| Verkoop, reclame en sponsoring |

Wat mag je van ons verwachten?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [Hoe begeleiden we je kind?](#_Hoe_begeleiden_we) |  | [Leerlingenevaluatie](#_Leerlingenevaluatie) |  | [Getuigschrift basisonderwijs](#_Getuigschrift_basisonderwijs) |
|  |  |  |  |  |
| [Met wie werken we samen?](#_Met_wie_werken) |  | [Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs](#_Onderwijs_aan_huis) |  | [Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden](#_Revalidatie/logopedie_tijdens_de) |
|  |  |  |  |  |
| [Stappenplan bij ziekte of ongeval](#_Stappenplan_bij_ziekte) |  | [Medicatiegebruik en andere medische handelingen](#_Medicatiegebruik_en_andere) |  | [Privacy](#_Privacy) |

Wat verwachten we van jou als ouder?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Engagementsverklaring tussen jou en onze school](#_Engagementsverklaring_tussen_jou) |  | [Ouderlijk gezag](#_Ouderlijk_gezag) |  | [Schoolkosten](#_Schoolkosten) | |
|  |  |  |
| [Participatie](#_Participatie) |  | [Gebruik van (sociale) media](#_Gebruik_van_(sociale)) |  | Afspraken over communicatie |

Wat verwachten we van je kind?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Leerplicht en afwezigheden |  | [Participatie leerlingenraad](#_Participatie_leerlingenraad) |  | [Wat mag en wat niet?](#_Wat_mag_en_1) |
|  |  |  |  |  |
| [Herstel- en sanctioneringsbeleid](#_Herstel-_en_sanctioneringsbeleid) |  | Betwistingen |  | [Klachten](#_Klachten) |

Inhoud

[Onze visie en pedagogisch project 7](#_Toc156313734)

[Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs 12](#_Toc156313735)

[1 Algemene informatie over de school 13](#_Toc156313736)

[1.1 Hoe organiseren wij onze school? 13](#_Toc156313737)

[1.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten 19](#_Toc156313738)

[1.3 Nieuwe inschrijving nodig? 19](#_Toc156313739)

[1.4 Onderwijsloopbaan 19](#_Toc156313740)

[1.5 Schooluitstappen 22](#_Toc156313741)

[1.6 Verboden te roken 24](#_Toc156313742)

[1.7 Verkoop, reclame en sponsoring 24](#_Toc156313743)

[2 Wat mag je van ons verwachten? 26](#_Toc156313744)

[2.1 Hoe begeleiden we je kind? 26](#_Toc156313745)

[2.2 Leerlingenevaluatie 30](#_Toc156313746)

[2.3 Getuigschrift basisonderwijs 32](#_Toc156313747)

[2.4 Met wie werken we samen? 35](#_Toc156313748)

[2.5 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs 39](#_Toc156313749)

[2.6 Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden 41](#_Toc156313750)

[2.7 Stappenplan bij ziekte of ongeval 42](#_Toc156313751)

[2.8 Medicatiegebruik en andere medische handelingen 42](#_Toc156313752)

[2.9 Privacy 43](#_Toc156313753)

[3 Wat verwachten we van jou als ouder? 45](#_Toc156313754)

[3.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school 45](#_Toc156313755)

[3.2 Ouderlijk gezag 48](#_Toc156313756)

[3.3 Schoolkosten 48](#_Toc156313757)

[3.4 Participatie 50](#_Toc156313758)

[3.5 Gebruik van (sociale) media 51](#_Toc156313759)

[3.6 Afspraken over communicatie 51](#_Toc156313760)

[4 Wat verwachten we van je kind? 52](#_Toc156313761)

[4.1 Leerplicht en afwezigheden 52](#_Toc156313762)

[4.2 Participatie leerlingenraad 55](#_Toc156313763)

[4.3 Wat mag en wat niet? 56](#_Toc156313764)

[4.4 Herstel- en sanctioneringsbeleid 59](#_Toc156313765)

[4.5 Betwistingen 63](#_Toc156313766)

[4.6 Klachten 67](#_Toc156313767)

# Onze visie en pedagogisch project

Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de **katholieke dialoogschool**. In onze school verwelkomen we iedereen gastvrij, van welke levens- beschouwelijke of religieuze achtergrond ook.

Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en vorming die de school hun kinderen verstrekt. Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders van de school verwachten dat ze hen zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken.

Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze zelf willen geven.

Onze school wil met een dynamisch team en met moderne middelen, kleuters en lagere schoolkinderen begeleiden in hun groei naar maatschappijkritische, gezonde, milieubewuste kinderen.

De volledige tekst van de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je op <https://www.katholiekonderwijs.vlaanderen/engagementsverklaring>.

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot de vzw Onderwijsinrichtingen Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar. Het opvoedingsproject van ons schoolbestuur is samen met het project van de katholieke dialoogschool de basis van ons schooleigen pedagogisch project.

**Ons pedagogisch project**

is **gericht op het leven**

Het leven van kinderen en opvoeders is niet altijd even gemakkelijk. Daarom bieden wij verschillende wegwijzers aan om sterk in het leven te staan. We werken aan waarden waar we zelf in geloven.

streeft naar een **totale persoonsvorming**

Het is een boeiende opdracht in elk kind zoveel mogelijk talenten van hoofd, hart en handen te ontdekken en te ontwikkelen. We geloven in de groei- en ontwikkelingsmogelijkheden van elk kind.

getuigt van een **voorkeurliefde voor de zwaksten**

Alle kinderen, zonder onderscheid van stand, kleur of ras zijn bij ons welkom. Samen met de zorgleerkracht, de directie, andere hulpverleners en de ouders zorgen we voor een brede leer- en leefomgeving. Hier kan elk kind op zijn eigen niveau en tempo de juiste begeleiding krijgen.

steunt op een **persoonsbevorderende relatie**

Als opvoeder willen we dit voorleven. Onze kinderen kunnen rekenen op onze warme nabijheid: we dragen zorg voor hen, we bemoedigen, we stellen grenzen, we geven steeds nieuwe kansen, we respecteren hen, we vertrouwen hen. Wij dagen hen uit om te groeien tot fijne jonge mensen.

draagt zorg voor een **eigentijdse geloofsopvoeding**

Onze manier van omgaan met de kinderen, met elkaar, met God helpt onze leerlingen bouwen aan hun eigen levenspad. Hen in contact brengen met Jezus, met verhalen, woorden en beelden vol waarden, is een verrijking. Van hieruit slaan we een brug met anders-gelovige leerlingen en medemensen. We scheppen ruimte om te luisteren, te ontdekken, te ontmoeten met respect voor ieders eigenheid.

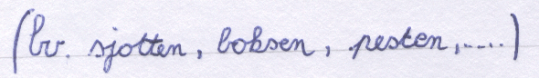
haalt kracht uit een **goede samenwerking**

Hierbij zijn de ouders de belangrijkste schakel. We nodigen jullie uit om, samen met ons mee te stappen in de opvoeding van jullie kinderen. We staan voor een goede en open communicatie. Naast ouderraad, infoavonden en oudercontacten zorgen de informele babbels en een telefoontje voor een wederzijdse betrokkenheid.

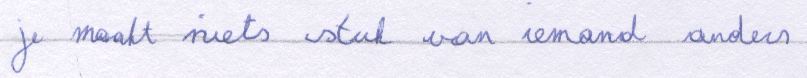
Op de volgende bladzijden leest u hoe we die oproep ook vertalen naar de kinderen.

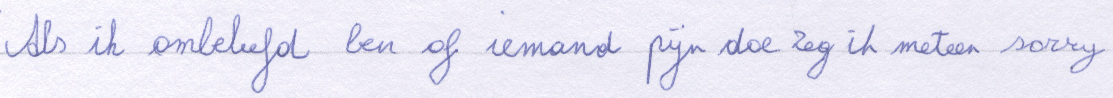
**Op school respecteer ik de leefregels**

**Algemeen**

Ik doe niet aan een ander wat ik zelf niet graag heb dat men aan mij doet.

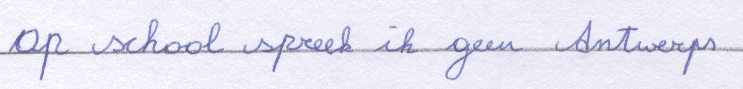
Ik probeer vriendelijk te zijn tegen de andere kinderen.

Ik toon respect voor de anderen.

Vechten of ruziemaken of pesten doe ik niet.

Anderen aanzetten om iets fout te doen doe ik niet.

Als ik onbeleefd was of iemand pijn deed verontschuldig ik me spontaan.

Op school gebruik ik een mooie taal, ik spreek Algemeen Nederlands

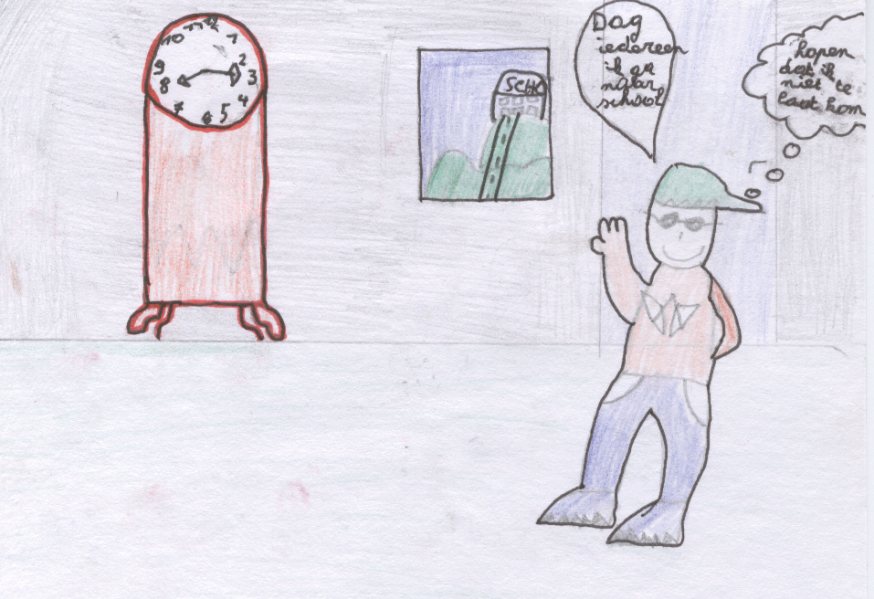
In de gang en in de deuropening geef ik voorrang aan bezoekers en leerkrachten.

Eerlijk zijn en behulpzaam zijn wordt erg gewaardeerd bij ons op school.

Mijn kapsel en kledij zijn verzorgd zonder opvallend te zijn.

**Veiligheid**

Ik zorg dat ik ruim op tijd vertrek en tijdig op school ben.



Van huis naar school en terug neem ik de kortste of veiligste weg.

Onderweg let ik erg goed op de verkeersregels.

Ik verlaat de school nooit zonder toelating.

Ik ga rustig van en naar de klassen.

Bij alarm volg ik heel nauwkeurig de richtlijnen.

Bij een ongeval verwittig ik meteen een volwassene in de school.

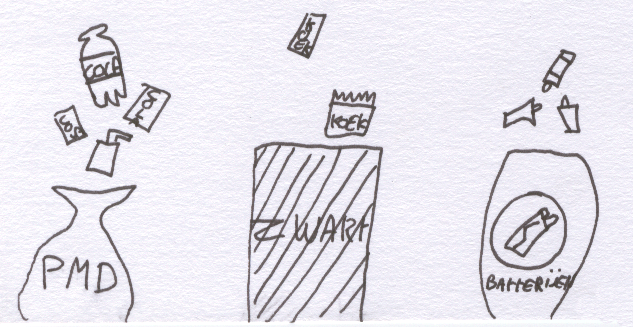
Tijdens de speeltijden en tijdens de middagpauze blijf ik niet in de klas.

Ik speel sportief zonder ruw te zijn.

Ik blijf niet rondhangen in de toiletten of de gangen.

Ik draag mee zorg voor het groen op onze speelplaats.

Afval sorteer ik netjes in de geschikte vuilnisbak.



Problemen meld ik aan de leerkracht met toezicht.

Bij het signaal stop ik met spelen en ga ik meteen naar de verzamelplaats.

**Tijdens het eten.**

Mijn eten breng ik mee in een brooddoos met mijn naam er op.

Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee.

Aan tafel blijf ik rustig en verzorg ik mijn houding.

**Op school volg ik ook de leerregels**

In de klas doe ik mijn best om goed mee te werken.

Als ik iets niet versta vraag ik om uitleg voor, tijdens of na de les.

Ik leer mijn lessen en maak mijn huiswerk.

Ik zorg er voor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

# Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.

**Info**

**De** [**volledige tekst van de engagementsverklaring**](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/katholieke-dialoogschool/engagementsverklaring) **vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen. Je kunt ernaar verwijzen of de tekst als bijlage toevoegen.**

[*Terug naar overzicht*](#Start)

# Algemene informatie over de school

## Agenda silhouetHoe organiseren wij onze school?

### Contacten

|  |  |
| --- | --- |
| **Directeur** | Ann De Boeck  03/651.69.56  [driehoek@bsmaterdei.be](mailto:driehoek@bsmaterdei.be) |
|  | Mater Dei Driehoek Basisschool  Heislag 35  2930 Brasschaat  03/651.69.56  [driehoek@bsmaterdei.be](mailto:driehoek@bsmaterdei.be)  [www.materdeidriehoek.be](http://www.materdeidriehoek.be)  <https://www.facebook.com/materdei.driehoek> |
| **Secretariaat**  **Zorgcoördinatoren en leerkrachten:** | [secretariaat.driehoek@bsmaterdei.be](mailto:secretariaat.driehoek@bsmaterdei.be)  Zie organogram begin schooljaar op onze schoolwebsite. |
| **BSMaterDei_Logo_rgb_72dpiScholen-Gemeenschap** | Basisscholen Mater Dei  Samen met Mater Dei Zegersdreef, Mater Dei Centrum, Mater Dei della Faillestraat (met een vestiging in de Ploegsebaan) en Basisschool De Vlinder, vormt onze school een gemeenschap die op verschillende terreinen samen werkt. |
| **Onderwijskoepel** | vzw Onderwijsinrichtingen van de Zusters der Christelijke Scholen of afgekort :  vzw OZCS Noord-Kempen  Wilgendaalstraat 5 –  2900 Schoten  Ondernemingsnr: 0865.400.841  03/685.45.46 - |

### Organisatie

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Schooluren**  Voormiddag: van 8.30 uur tot 12.05 uur,  in de lagere school belt het om 8.25 uur.  Namiddag: van 13.30 uur tot 15.25 uur.  Op woensdag eindigt de schooldag om 12.05 uur.  Woensdagnamiddag hebben de leerlingen vrij.  De leerkrachten houden vanaf 8 uur toezicht op de speelplaats van de lagere school voor iedereen en vanaf 8.10 uur op beide speelplaatsen. De leerlingen hebben voor en na deze uren geen toelating om zonder toezicht op de speelplaats te zijn. Ze mogen niet wachten op straat zonder begeleiding van een volwassene.  Wie vroeger komt dan 8.00u, kan via voorschoolse opvang aanvragen via Tierlantijn IBO Driehoek Brasschaat. Informatie hierover kan u vinden op: <http://www.olo.be/nl/aanbod/buitenschoolseopvang>. Inschrijving en reservatie zijn noodzakelijk bij IBO Driehoek.  Kinderen die ’s middags thuis gaan eten, mogen vanaf 13.15u terug naar school komen.  Wie om 15.35 uur niet is afgehaald, gaat naar de naschoolse opvang: Het Bevertje (KS + 1e en 2e leerjaar) of de studie (3e tot en met 6e leerjaar). |
|  | **Naschoolse opvang ‘Het Bevertje’**  In onze school is er dagelijks naschoolse opvang voorzien op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.  Je hoeft niet te reserveren. Wel vragen we om door te geven wanneer je kind komt, zodat we een idee hebben van het aantal op te vangen kinderen. Onverwachte opvang af en toe kan ook.  Betalingen gebeuren via de schoolrekening.  Uren : maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag  van 15.30 uur tot 18.00 uur.  Voor naschoolse opvang op woensdag kan je terecht bij Tierlantijn, IBO Driehoek Brasschaat, Het Heiken 47, schuin over de kleuterschool.  Meer info vind je op <http://www.olo.be/nl/aanbod/buitenschoolseopvang>  Inschrijving en reservatie zijn noodzakelijk bij IBO Driehoek.  Betalingen gebeuren rechtstreeks bij IBO Driehoek.  In vakantieperioden en op vrije dagen dien je tijdig te reserveren. Voor meer informatie kan je terecht op hoger vermeld adres of op hun website. |
|  | **Studie**  Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag organiseert de school anderhalf uur studie voor de leerlingen vanaf het 3de leerjaar. Het eerste half uur hebben de kinderen tijd om te ontspannen na de schooldag en iets te eten of te drinken. Een koek, stuk fruit en water brengen ze zelf mee. Communicatie omtrent de studie wordt bij het begin van het schooljaar gevoerd.  De kostprijs wordt elk jaar meegedeeld, betalingen gebeuren via de schoolrekening. |
|  | **Middagpauze**  **Uren:** van 12.05 uur tot 13.30 uur.  De schoolpoort gaat open om 13.15 uur, vanaf dan zijn de kinderen, die naar huis gaan, welkom op de speelplaats en is er ook bewaking voorzien.  Wie te laat komt, gaat zo vlug mogelijk naar zijn of haar klas.  Vrijblijvend aanbod: melk, chocomelk, water.(kostprijs wordt elk jaar meegedeeld)  **Vergoeding:** naast de prijs van het drankje legt het gemeentebestuur van Brasschaat op om per ineetbeurt remgeld aan te rekenen. De kostprijs wordt elk jaar meegedeeld.  Betalingen gebeuren via de schoolrekening. |

### Samenwerking

Je bent als ouder onze partner in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of met de klasleerkracht.

We organiseren elk jaar oudercontacten (zie ook engagementsverklaring tussen school en ouders). Ook bij de leden van onze schoolraad kan je steeds terecht.

|  |  |
| --- | --- |
| **Contact** | De directeur kan gecontacteerd worden via het e-mailadres en de telefoon van de school: [driehoek@bsmaterdei.be](mailto:driehoek@bsmaterdei.be)  03 651 69 56  De zorgleerkrachten kunnen gecontacteerd worden via Smartschool, via mail of via de telefoon van de school:  [zorg.ks@materdeidriehoek.be](mailto:zorg.ks@materdeidriehoek.be) voor de kleuterschool  [zorg.ls@materdeidriehoek.be](mailto:zorg.ls@materdeidriehoek.be) voor de lagere school  De klasleerkracht kan steeds gecontacteerd worden via mail, het agenda of via Smartschool. |
| **Ouderraad** | Voorzitter: Sara Geijsbregts  De leden zijn ouders van onze kleuters en leerlingen van de lagere school. Elke ouder kan lid worden van de ouderraad.  Er is ook een lijst van helpende handen voor ouders die af en toe willen helpen bij activiteiten die de ouderraad organiseert. |
| **Schoolraad** | Voorzitter: Michèle Maréchal  Oudergeleding: Elise Van Looveren, Wim Staepels  Personeelsgeleding: Ellen Adriaenssens, Anke Bleys  Lokale gemeenschap: Nadine Luyts, Ria Listhaeghe |
| **Externen** | Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)  Onze school werkt samen met VCLB Voor- en Noorderkempen (VNK) [www.vclbvnk.be](http://www.vclbvnk.be)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *De Zwaan 28*  *2930 Brasschaat*  *+32 3 651 88 85*  [*brasschaat@vclbvnk.be*](mailto:brasschaat@vclbvnk.be) | *Nieuwstraat 67*  *2910 Essen*  *+32 3 667 28 28*  [*essen@vclbvnk.be*](mailto:essen@vclbvnk.be) | *Kerkhofstraat 29*  *2110 Wijnegem*  *+32 3 353 93 91*  [*wijnegem@vclbvnk.be*](mailto:wijnegem@vclbvnk.be) |   **Openingsuren**   * Elke werkdag van 9u tot 12u en van 13u tot 16u (op maandag tot 18u)   Via [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be) kan jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerkeer. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op hun website.  Leersteuncentrum  Onze school werkt samen met het Leersteuncentrum VOKAN  [www.vokan.be](http://www.vokan.be)  Vrijwilligers  Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.  *Organisatie* : vzw OZCS Noord-Kempen - Wilgendaalstraat 5 - 2900 Schoten  *Maatschappelijk doel :* Verstrekken van onderwijs.  De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij KBC Verzekeringen.  Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij KBC Verzekeringen.  Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien.  Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd. |

### Welzijnsbeleid

#### Preventie

Wij vinden het raadzaam om je kind geen speelgoed van thuis mee naar school te laten brengen. Vaak ontstaan zo problemen.

Kinderen zijn niet alleen in de klassen of gangen en verlaten de school nooit zonder toelating.

Gezonde voeding

Er wordt geen snoep mee naar de school gebracht. Er kan wel een boterham, fruit of een voedzame koek gegeten worden. In de kleuterschool worden hierover afspraken gemaakt op de infoavond bij het begin van het schooljaar.

Woensdag is fruitdag. Zowel onze kleuters als onze kinderen van de lagere school brengen elke woensdag een stuk fruit mee. Tijdens de voormiddagspeeltijd van woensdag zijn koeken, boterhammen en al wat geen fruit is uit den boze.

**Geef uw kind geen snoep mee naar school. Zorg op woensdag voor een stuk fruit.**

Water drinken

Wij moedigen het drinken van water aan bij al onze kinderen. Daarom mogen de kinderen een drinkbus met water meebrengen zodat ze gedurende de schooldag regelmatig kunnen drinken.

In de refter mogen de kinderen melk, chocomelk, of water drinken.

Ze mogen dit zelf meebrengen of aankopen in de school.

Voldoende beweging

Onze school mag zich reeds geruime tijd “Sportactieve School” noemen. Wij nodigen al onze leerlingen uit om regelmatig deel te nemen aan de door onze leerkracht bewegingsopvoeding georganiseerde buitenschoolse sportactiviteiten op woensdagnamiddag.

Ook tijdens de lessen lichamelijke opvoeding, de zwemlessen, de sportdagen, de oefenlessen verkeersvaardigheid zijn er bewegingskansen te over.

Op dinsdag mogen de leerlingen van de lagere school rollerskates, skateboards of steps mee naar school brengen om tijdens de voormiddagspeeltijd en tijdens de middagpauze te gebruiken.

**Moedig uw kind aan om voldoende te bewegen en te sporten, ook op school.**

Een kleine school met een groot hart

Wij vinden het zeer belangrijk dat er een goede sfeer heerst in elke klas, in de school dat de kinderen en ook de ouders zich thuis voelen dat de kinderen, de leerkrachten, de ouders, de directeur prettig met elkaar omgaan dat de kinderen graag naar school komen… want dan kan leren pas echt beginnen!

Samen met de ouders willen we de kinderen die ons worden toevertrouwd begeleiden tot toffe, zelfstandige jonge mensen die zich op een behoorlijke manier kunnen uitdrukken en weten wat ze willen.

**Meld aan de juf, aan de zorgcoördinator of aan de directie wanneer uw kind zich niet goed voelt of wanneer het gepest wordt.**

#### Verkeersveiligheid

* Verwachtingen naar de ouders:
  + Ouders die hun kinderen met de auto naar school brengen, vragen wij uitdrukkelijk om nabij de schoolpoort bijzondere aandacht te hebben voor de zwakke weggebruikers en de reglementering inzake parkeren na te leven. Parkeren op het zebrapad kan echt niet. Ook uw kind laten uitstappen langs de straatkant, is gevaarlijk.
  + Als je kind met de fiets naar school komt, let je er op dat de fiets beantwoordt aan de voorschriften van het verkeersreglement.
* Verwachtingen naar de kinderen:
  + In de auto draagt het kind de gordel.
  + Met de fiets stippelt het kind, samen met de ouders, de meeste veilige weg naar school uit.
  + Ook te voet gebruikt het kind, in overleg met de ouders, de meest veilige weg.
  + Het dragen van fluo-vestjes en fietshelm is aan te raden. De school zal het dragen ervan zeker aanmoedigen. **Tijdens de winterperiode van de herfstvakantie tot aan de krokusvakantie is het dragen van een fluovestje verplicht voor alle kinderen van kleuterschool en lagere school.**
* Veilig naar huis:
* **Onze kleuters** worden afgehaald in de klas.
* Kleuters en leerlingen die niet afgehaald worden op het einde van de klasdag, gaan naar ‘Het Bevertje’, de naschoolse opvang in onze school.
* Kleuters en leerlingen die naar de buitenschoolse opvang Tierlantijn (zelfstandige opvang) gaan, worden door één van de begeleiders opgehaald in de school.
* **De kinderen van de lagere school** kiezen voor de juiste rij. Onder begeleiding van een leerkracht worden zij buiten de schoolpoort afgezet en indien nodig overgezet. Mogen wij je vragen om ervoor te zorgen dat je het voetpad niet belemmert? Zo verliezen we het zicht op de kinderen niet!
* Fietsers stappen naast hun fiets tot ze de schoolpoort verlaten hebben.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Rugzak silhouetVaste instapdagen voor de kleinsten

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

* 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie
* 1ste schooldag van februari
* 1ste schooldag na Hemelvaartsdag

Op de [website van de Vlaamse overheid](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/bereken-de-instapdatum-voor-je-kleuter) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

*[Terug naar overzicht](#Start)*

## Handtekening silhouetNieuwe inschrijving nodig?

Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven.

Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool. Dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het lager onderwijs.

*[Terug naar overzicht](#Start)*

## Aspiratie silhouetOnderwijsloopbaan

### Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

### Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs en indien nodig het lager onderwijs hebben een belangrijke rol bij de toelating tot het lager onderwijs. Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan. De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. De klassenraad van het kleuteronderwijs geeft je een advies.

### Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

### Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn onderwijsloopbaan van school verandert, terechtkomt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

### Langer in het lager onderwijs

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad van de school waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde een gunstig advies geeft. De klassenraad geeft dit advies op jouw vraag. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstig advies van de klassenraad waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde nodig. De klassenraad geeft dit advies op jouw vraag of op eigen initiatief.Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.

### Uitschrijving

*\** *Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Eenmaal ingeschreven, blijft je kind ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

• Je kind voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden.

• Je kind verlaat zelf onze school.

• Je kind wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school gestuurd.

• Je kind is ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. Als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan de inschrijving na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval:

o ofwel op het moment dat je kind in een andere school ingeschreven is en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing;

o ofwel op het einde van het huidige schooljaar;

o ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.

• Je kind is reeds ingeschreven maar zijn noden wijzigen. We onderscheiden daarbij twee situaties:

o Het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.

o Het CLB wijzigt het IAC-verslag\* omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.

• Je gaat niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

*[Terug naar overzicht](#Start)*

## Voetafdrukken silhouetSchooluitstappen

Je kind is verplicht om deel te nemen aan extra-murosactiviteiten die minder dan één schooldag duren. Dat zijn de normale schoolactiviteiten. We streven er als school naar om ook alle kinderen te laten deelnemen aan extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven.

Door het schoolreglement te ondertekenen gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die worden georganiseerd. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren, dien je dat voorafgaand aan de betrokken activiteit schriftelijk te melden aan de school.

**Eéndaagse uitstappen**

Elk jaar worden er leeruitstappen gepland. Deze uitstappen kunnen betrekking hebben op wereldoriëntatie, maar ook op taal of muzische vorming. Al deze bezoeken worden in de klas voorbereid en verwerkt zodat met dergelijke excursies goede leerresultaten bereikt worden.

Doel

Wat de kinderen in de klas leren over de natuur, over de dieren, over de mensen kunnen ze ter plaatse ervaren. Ze krijgen de kans om de hele omgeving te zien, te horen, te voelen, te ruiken, … Ze kunnen contact leggen met mensen, hen bevragen, hen horen vertellen. Leeruitstappen zijn boeiende activiteiten om niet te vergeten.

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die **korter zijn dan één schooldag**.

We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die **één schooldag of langer duren (meerdaags)**. Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.

**Meerdaagse uitstappen**

Doel

De kinderen worden een midweek ondergedompeld in een bepaalde levensgemeenschap. Ze krijgen, naast het dieper verkennen van de inhoud, ruim de gelegenheid om samen te leven, de sociale omgang met de klasgroep speelt een belangrijke rol. Elke dag opstaan, ontbijten, de werkjes van de dag uitvoeren, de natuur, de mensen en de dieren binnen de levensgemeenschap ontmoeten. Dit zijn voor de kinderen rijke leerervaringen.

De derde- en vierdeklassers gaan om de twee jaar samen op boerderijklassen.

De zesdeklassers gaan een week op zeeklas in Koksijde. Ze bestuderen ter plaatse de verschillende aspecten van onze kuststreek en maken kennis met de overblijfselen van de eerste wereldoorlog.

**Zwemmen**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Onze leerlingen gaan zwemmen in “Sportoase”, het zwembad van Brasschaat volgens onderstaand schema:  1ste trimester: 5de en 6de lj, per fiets  2de trimester: 1ste en 2de lj, per auto  3de trimester: 3de en 4de leerjaar, per fiets  Concrete data zijn te vinden op de jaarkalender.  In de loop van de lagere school kunnen de leerlingen 1 schooljaar gratis zwemmen. In overleg met de schoolraad betalen de leerlingen van het 6de leerjaar niet.  Voor de andere klassen valt de inkom ten laste van de ouders. Je vindt de onkosten in september als bijlage bij dit schoolreglement.  Tijdens de zwembeurten zijn de kinderen ingedeeld in niveaugroepen. Ze worden begeleid door de turnleerkracht en de klasleerkrachten. Elke niveaugroep is te herkennen aan een andere kleur van badmuts. Deze krijgen de kinderen in het zwembad en wordt aangerekend via de schoolrekening. De kinderen worden regelmatig getest om naar een volgende groep te gaan.  Kleding  - Kleuters : de 4- en 5- jarige kleuters hebben turnpantoffels nodig,  - Lagere school  . de leerlingen dragen een wit T-shirt met embleem en een blauw  broekje (kan in de school aangekocht worden.): prijzen worden  meegedeeld in bijlage bij het begin van het schooljaar.  . witte gymschoenen (in de handel verkrijgbaar),  . tijdens de turnlessen dragen de kinderen geen juwelen,  . **alle kledingstukken moeten van de naam voorzien worden**,   * Zwemmen : * . de meisjes dragen een badpak, * . de jongens een aansluitende zwembroek (geen zwemshort), * . de leerlingen dragen de badmuts van hun niveaugroep. |

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Verboden te roken silhouetVerboden te roken

Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers …

Ook verdampers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.

Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de directie.

Naast dit rookbeleid binnen de school willen we ook de ouders sensibiliseren om niet meer te roken in de nabije schoolomgeving. Dit in het kader van een gezonde levensstijl die we onze kinderen proberen bij te brengen.

Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30 uur ’s morgens en 21.00 uur ‘s avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden. Wij vragen ouders en anderen die onze kinderen begeleiden, niet te roken in de nabijheid van de kinderen.

*Je kind heeft recht op een gezonde omgeving*

*[Terug naar overzicht](#Start)*

## Reclame silhouetVerkoop, reclame en sponsoring

Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

* moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
* mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
* moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
* mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

Op basis van die principes maken we de volgende concrete afspraken:

Onze ouderraad zoekt sponsors bij enkele activiteiten die zij organiseren: de tombola op het  
schoolfeest, de quiz, de ontbijtdozenactie. De logo’s van de sponsors worden opgehangen of verschijnenen op een scherm. Bij de ontbijtdozen zit een placemat met de namen en logo’s van de sponsors.  
We geven enkele flyers mee met onze leerlingen die door de gemeente bezorgd zijn. Ook leerkrachten en leerlingen kunnen een folder of flyer van hun buitenschoolse organisatie waarvan zij lid zijn via de school verdelen.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

# Wat mag je van ons verwachten?

## Hart silhouetHoe begeleiden we je kind?

### Leerlingenbegeleiding

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door te werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

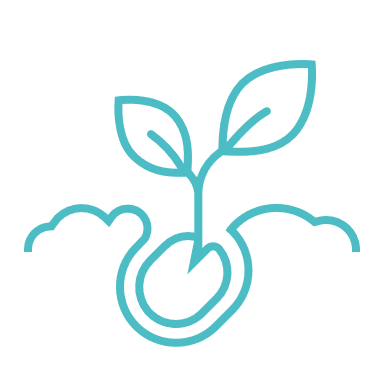
Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit best melden aan de directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar.

Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. Als school zijn we verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als jouw kind daar nood aan heeft. Het is niet mogelijk om hier als ouder verzet tegen aan te tekenen.

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten. Wij verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dat doen wij door:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zorg op school**  Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kun je dit melden aan de directeur. Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je kind mee als gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuiglijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.  We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden.  Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten.  We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft. |
|  | |

[](https://www.kinderrechtencoalitie.be/wp-content/uploads/2020/11/Poster-Kinderrechten-Kinderrechtencoalitie.pdf)

*Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien*

### Bewegingsopvoeding

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.

|  |  |
| --- | --- |
|  | In de kleuterschool is spelen en bewegen heel belangrijk. Naast bewegen op de speelplaats en in de klas worden wekelijks twee lestijden bewegingsopvoeding georganiseerd. Deze activiteit heeft plaats in de turnzaal van de school of bij goed weer op de speelplaats of in het bos.  De leerlingen van de lagere school krijgen wekelijks 2 lestijden bewegingsopvoeding van de turnleraar. Voor deze lessen beschikken wij over de sporthal van het Heiken of de turnzaal van de school. Ook het bos dient vaak als sportruimte.  Deze lessen zijn verplichte lessen. Met een briefje/doktersbriefje kan een vrijstelling toegestaan worden.  **Sportactieve school**  Een greep uit onze activiteiten: veldlopen, voetbaltornooi, netbaltornooi, trefbaltornooi, basketbaltornooi, jogging, speeltuinspel, oriëntatieloop, rollerhappening, fietsdag,...  Maandelijks organiseren we de elke derde dinsdag in de namiddag een jogging. Vanaf de 5-jarigen lopen alle kinderen rondes door ons schoolbos en over het voetpad aan de school.  Ouders en andere geïnteresseerden zijn welkom om mee te lopen of te supporteren.  Jaarlijks worden een sportdag en een sportnamiddag georganiseerd waar tal van activiteiten aan bod komen. |

### Huiswerk

|  |  |
| --- | --- |
|  | Op langere termijn is het nodig dat kinderen de gewoonte aannemen om thuis de leerstof die in de klas wordt aangebracht in te studeren. Dat moeten de kinderen leren. Dat kan enkel als de ouders en de school dezelfde lijn trekken, hier is samenwerken zeer belangrijk. Doorheen de lagere school evolueert zowel de aard als de hoeveelheid van de taken. |

* In het eerste leerjaar is het van groot belang dat de leerlingen elke avond een kwartiertje lezen, naar het einde van het schooljaar kan er soms nog een kleine opdracht bij komen.
* Ter voorbereiding van o.a. de W.O.-lessen worden de leerlingen regelmatig uitgedaagd om zich te documenteren rond het onderwerp dat aan de orde is.
* De taken kunnen doorheen de lagere school heel verscheiden zijn: hardop lezen, de tafels inoefenen, W.O. leren, Franse woordenschat inoefenen, een spreekoefening voorbereiden, een taak afwerken, documentatie opzoeken, …

In de loop van de lagere school wordt het “leren leren” stap na stap opgebouwd. In het 1ste en het 2de leerjaar krijgen de kinderen op woensdag en in het weekend meestal geen taken, in het 3de kan er op woensdag een taak zijn, in het 4de, 5de en het 6de leerjaar kan dat ook in het weekend. De kinderen krijgen hun opdrachten dikwijls langer op voorhand, zodat ze hun werk leren plannen.

Doorheen de lagere school leren de kinderen, stap na stap en begeleid door leerkrachten én ouders hun lessen en taken plannen en meer en meer zelfstandig verwerken. Concrete afspraken voor elke klas worden op de info-avond begin september gemaakt.

Wij bevelen aan de huistaken op te volgen: zo volg je eveneens de ontwikkeling van je kind.

Afspraken voor jou als ouder

Je zorgt voor een rustige leeromgeving..

Je helpt met de planning van taken en volgt die op.

Je overhoort regelmatig de lessen.

Je zorgt dat de boekentas in orde mee naar school gaat.

Je vindt onze huiswerkvisie op onze schoolwebsite.

[](https://www.kinderrechtencoalitie.be/wp-content/uploads/2020/11/Poster-Kinderrechten-Kinderrechtencoalitie.pdf)

Je kind heeft recht op genoeg rust en vrije tijd

### Agenda van je kind

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Agenda lagere school**  Doel  Het middel bij uitstek voor een voortdurende samenwerking tussen school en gezin. Je vindt er de lessen, de taken, de mee te brengen documentatie, … in terug. Je kan via de agenda ook korte berichten sturen naar de leerkracht en omgekeerd. Een paraaf kan aantonen dat je de agenda mee opgevolgd hebt.  Afspraken  De agenda dient in het 1ste en 2de leerjaar dagelijks ondertekend te worden. Voor 3de, 4de ,5de en 6de leerjaar onderteken je aan het einde van de week. Als er een nota in de agenda staat, onderteken je die. |
|  | **Kleuterschool:**  Elke kleuter heeft een Speedy-kaftje. Het kaftje is een heen- en weerschriftje tussen ouders en school. Briefwisseling en allerlei boodschappen worden er in meegedeeld. Het kaftje heeft ook als bedoeling de brug te maken tussen ouders en klasleerkracht.  Dit kaftje moet dagelijks leeggemaakt worden. |

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Klembord silhouetLeerlingenevaluatie

### Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

We maken volgende afspraken rond leerlingenevaluatie:

***\*De formatieve evaluatie*** is gericht op de voortgang van de leerlingen gedurende het schooljaar. Dit type evaluatie is continu en helpt zowel leraren als leerlingen inzicht te krijgen in de leerprocessen en de gebieden waar verbetering nodig is.   
  
Enkele methoden die we gebruiken voor formatieve evaluatie zijn:  
- regelmatige toetsen en opdrachten  
- observaties tijdens lessen  
- feedbackgesprekken  
- zelfevaluatie

\****De summatieve evaluatie*** vindt plaats aan het einde van een leerperiode en is bedoeld om de leerresultaten van de leerlingen te beoordelen. Deze evaluatievorm wordt gebruikt om de kennis en vaardigheden van de leerlingen te meten ten opzichte van de leerdoelen.   
  
Summatieve evaluaties omvatten:  
 - eindtoetsen en evaluaties  
 - projecten en presentaties  
 - schriftelijke en mondelinge examens  
  
- Op het einde van het vierde jaar gewoon lager onderwijs nemen alle leerlingen, eventueel met uitzondering van de anderstalige nieuwkomers en de leerlingen met een individueel aangepast curriculum, deel aan de Vlaamse toetsen wiskunde en Nederlands.

- De klassenraad baseert zich bij de leerlingenevaluatie in de eerste plaats op de eigen observaties en evaluaties doorheen het schooljaar. Daarbij kan de klassenraad ook het resultaat van de Vlaamse toetsen als bijkomende bron hanteren. Het resultaat van de Vlaamse toetsen kan echter nooit het enige doorslaggevende element zijn in de evaluatie.

- Door zowel formatieve als summatieve evaluaties te combineren en de resultaten van de Vlaamse toetsen mee te nemen, zorgen we voor een evaluatie van academische prestaties, maar monitoren we ook hun groei en ontwikkeling gedurende het hele schooljaar.

### Rapporteren

|  |  |
| --- | --- |
|  | Je wordt geïnformeerd over de leerresultaten en over de leer- en leefhoudingen van je kind door middel van het rapport.  **Rapport**  Vanzelfsprekend is het rapport een belangrijk communicatiemiddel tussen jou en de school. In het 1ste leerjaar krijgen de leerlingen eind september een bondige beoordeling en nadien tweemaandelijks een rapport. De andere klassen ontvangen 4 keer per jaar een rapport. Iedere graad heeft een eigen rapport.  Het rapport geeft naast de leerresultaten ook een beoordeling van de leer- en leefhoudingen van je kind. Naast de formatieve evaluatie (is de nodige kennis en zijn de nodige inzichten bereikt) wordt er ook gefocust op de summatieve evaluatie (zijn doelen bereikt, is de inhoud van een groter geheel verworven)..  Leerling en ouders krijgen ook ruimte op het rapport om iets te schrijven. Het rapport dient door de ouders ondertekend te worden. |

**Afspraken**

Het rapport dient door de ouders ondertekend te worden en de volgende dag terug mee naar school gegeven te worden. Wordt het rapport op een vrijdag meegegeven, dan geef je het maandag terug mee naar school. Wordt het rapport voor de vakantie meegegeven, dan geef je het na de vakantie terug mee naar school.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Getuigschrift basisonderwijs

De klassenraad beslist welke leerlingen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan een regelmatige leerling die in voldoende mate die eindtermgerelateerde leerplandoelen heeft bereikt.

Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan. Deze leerling krijgt ook een verklaring waarin het aantal en de soort van gevolgde schooljaren in het lager onderwijs staat.

Een leerling die een individueel aangepast curriculum volgt, kan een getuigschrift basisonderwijs behalen op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs. Als die leerling geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, ontvangt deze een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan. Deze leerling krijgt ook een verklaring waarin het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs staat.

*Procedure voor het uitreiken van het getuigschrift*

De school zal gedurende de hele schoolloopbaan van je kind communiceren over zijn leervorderingen. Je kan inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Je kan ook een kopie vragen.

Of een leerling het getuigschrift krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen de schoolloopbaan maakte en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen. De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag over de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs.

Na 20 juni beslist de klassenraad of een kind al dan niet een getuigschrift basisonderwijs ontvangt. De getuigschriften worden uiterlijk op 30 juni uitgereikt. De datum van de uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van het beroep.

Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van het beroep.

*Beroepsprocedure:*

Indien je als ouder niet akkoord zou gaan met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kan je beroep instellen. Die beroepsprocedure wordt hieronder toegelicht.

Let op:

• Wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

• Wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

1. Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan
2. bij de directeur.

Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt.

1. Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind.

Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan. Tijdens dit gesprek krijg je de kans om je bezwaren te geven. De directeur verduidelijkt aan de hand van het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.

1. De directeur deelt het resultaat van dit overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:

* De directeur vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen.
* De directeur vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval zal hij de klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. De ouders ontvangen per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

1. Als je het niet eens bent met de beslissing van de directeur of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kan je beroep indienen bij het schoolbestuur. Dat kan via aangetekende brief.

De Heer Nico Mijnendonckx

Voorzitter vzw OZCS Noord-Kempen

Wilgendaalstraat 5

2900 Schoten

Wanneer de school open is, kan je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum je het hebt ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

Je hebt daarvoor een termijn van drie dagen, die begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief van de school wordt ontvangen. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. We verduidelijken dat ook wanneer de aangetekende brief eerder ontvangen wordt, de 3de dag na verzending als startdatum telt voor het berekenen van de termijn. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

• het beroep is gedateerd en ondertekend

• het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist zou worden.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken bijgevoegd worden.

1. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal die of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.
2. De beroepscommissie zal steeds jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kan je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.

De periode waarin de beroepscommissie zal samenkomen valt in de eerste week van juli of tijdens de laatste week van augustus. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.

1. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

De beroepscommissie zal het beroep als onontvankelijk afwijzen, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Proost silhouetMet wie werken we samen?

*\* Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

### Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

**CLB – Centrum Leerlingbegeleiding**

Zie infobrochure onderwijsregelgeving

**Vrij CLB Voor- en Noorderkempen** is het centrum voor leerlingenbegeleiding dat verbonden is aan onze school. Zij bieden gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school.

Voor elke school werkt een multidisciplinair team met een arts, paramedisch werker, maatschappelijk werker en een psycho-pedagoog.

Het CLB werkt op verschillende vlakken samen met de school, maar is geen deel van de school. Ze werken onafhankelijk, dus je kan ook rechtstreeks naar het CLB gaan.

Leerlingen jonger dan 12 jaar, hebben toestemming van hun ouders nodig om bij het CLB in begeleiding te komen.

Contactgegevens vind je bij de informatie in deel 1.

**Waarvoor kan je er terecht?**

Elke leerling **kan** (met of zonder ouders) naar het CLB…

* + als hij /zij ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
  + als er problemen zijn met leren;
  + voor hulp bij studie- en beroepskeuze;
  + met vragen over de gezondheid…

Een deel van wat het CLB doet is **verplicht**, namelijk het klassikale onderzoek in bepaalde leerjaren.

* + medische contactmomenten;
  + maatregelen bij besmettelijke ziekten;
  + opvolgen leerplicht.

In bepaalde trajecten is tussenkomst van het CLB noodzakelijk;

* + om vroeger of later aan de lagere school te beginnen;
  + voor een ondersteuningsaanvraag bij het Leersteuncentrum;
  + voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
  + voor specifieke jeugdhulp, rechtstreeks of niet rechtstreeks toegankelijk

**De contactmomenten en vaccinaties**

Elke leerling heeft verschillende keren een contactmoment bij de CLB-arts en/of de paramedisch werker. Het CLB biedt ook gratis inentingen aan. Daarbij wordt het vaccinatieprogramma gevolgd dat door de overheid is aanbevolen. Om inentingen te kunnen geven, heeft het CLB een schriftelijke toestemming nodig. Een **overzicht** van de systematische contactmomenten en soorten inentingen vind je terug op hun **website** <http://www.vrijclb.be>. Tijdens het contactmoment mag je aan de paramedisch werker en de arts altijd vragen stellen.

**CLB-dossier**

Wat staat in het dossier?

Elke leerling heeft een CLB-dossier. Daarin komen de gegevens van de contact-momenten en alles wat met leerlingbegeleiding te maken heeft.

Het CLB houdt zich uiteraard aan de regels:

* in het dossier komen naast medische gegevens enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding;
* de gegevens worden met de nodige discretie en zorgvuldigheid behandeld;
* CLB- medewerkers houden zich aan het beroepsgeheim en het ‘decreet rechtspositie minderjarigen’.
* Voor de verwerking van de gegevens waarover zij beschikken, houden zij zich aan de toepasselijke regelgeving inzake de privacy. Deze regelgeving voorziet o.m. een recht om de gegevens van je kind in te kijken, te verbeteren, te vragen om ze door te geven.

Het dossier inkijken?

Voor leerlingen jonger dan 12 jaar, mogen de ouders of de opvoedings-verantwoordelijken het dossier inkijken.

Vanaf 12 jaar mag een leerling zelf zijn CLB- dossier inkijken als we vinden dat de leerling deze informatie kan begrijpen. Ouders of opvoedingsverantwoordelijken mogen het dossier dan enkel inkijken mits toestemming van de leerling.

Inkijken gebeurt altijd tijdens een gesprek waarin uitleg gegeven wordt. Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is vertrouwelijk en mag alleen gebruikt worden in het kader van jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen.

Daarvoor moet je een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die verplicht moeten verwerkt worden, zoals leerplichtbegeleiding en de resultaten van de contactmomenten.

Naar een andere school?

Wanneer je naar een andere school gaat die niet door Vrij CLB Voor- en Noorderkempen (VNK) begeleid wordt, dan gaat het CLB- dossier naar het CLB waar de nieuwe school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten.

Sommige gegevens worden echter verplicht doorgegeven en kun je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen en contactmomenten.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dit binnen de 10 dagen na inschrijving in de nieuwe school schriftelijk laten weten aan VCLB VNK.

En later?

Een CLB-dossier wordt 10 jaar bijgehouden, te tellen vanaf de laatste CLB- tussenkomst. Daarna wordt het vernietigd.

**Een klacht?**

Ben je met iets niet tevreden, dan kan je dit telefonisch of schriftelijk melden. We hebben als CLB een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Deze werkwijze garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. Zie website [www.vrijclb.be/vrij-clb-voor-en-noorderkempen](http://www.vrijclb.be/vrij-clb-voor-en-noorderkempen), helemaal onderaan: Ontevreden? Een klacht?

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een GC-verslag of IAC-verslag\* kun je je niet verzetten. In principe worden GC-verslagen en IAC-verslagen\* bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

* De begeleiding van spijbelgedrag.
* De systematische contactmomenten. Het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor 5 keer in een onderwijsloopbaan een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere arts van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.
* De maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek besmettelijke aandoeningen, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
* De hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. Een ouder en/of een bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kun je niet doen.

### Leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Vokan. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor alle types.

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag\*. Zo’n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het CLB.

### Buitengewone basisschool

Heeft je kind een IAC-verslag\*? Dan kan je kind maximaal halftijds de lessen of activiteiten bijwonen in een school voor buitengewoon onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het CLB. Op de momenten dat je kind les volgt in het buitengewoon onderwijs, heeft het geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. De school voor buitengewoon onderwijs staat dan in voor de ondersteuning.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Ongeduldig silhouetOnderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens een chronische ziekte of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moet je als ouder **een schriftelijke aanvraag indienen** bij de directeur en een medisch attest toevoegen. Heeft je kind een niet-chronische ziekte dan voeg je een medisch attest toe waaruit blijkt dat je kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Heeft je kind een chronische ziekte, dan heb je een medisch attest van een geneesheer-specialist nodig dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.

Heeft je kind een chronische ziekte, dan heeft je kind recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid.

Deze uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze. De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele schoolloopbaan van je kind in onze school. Je hoeft dit dus maar één keer aan de school te bezorgen.

Je kind moet daarnaast op 10 km of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren maar is daar niet toe verplicht.

Als je kind aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je als ouder op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen. Zodra deze voorwaarden voor het verstrekken van tijdelijk onderwijs aan huis vervuld zijn, kan de school hiermee van start gaan.

De directeur zal dan op zoek gaan naar een leraar om de 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van het kind. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.

De school kan in overleg met jou contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school maakt samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

### Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

* TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
* Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
* Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
* Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
* Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

### Bij chronische ziekte

* Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes …).
* Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
* Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
* De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet ([www.bednet.be](http://www.bednet.be/)). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchroon internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de directeur.  
  
Leerlingen die in een voorziening voor veilig verblijf of een Vlaams detentiecentrum zitten, hebben ook recht op toegestane afwezigheden vanwege hun specifieke situatie. De voorwaarden voor TOAH moeten nog worden bepaald door de Vlaamse regering. Deze leerlingen zijn vrijgesteld van de ver-plichting om een medisch attest in te dienen voor hun afwezigheid.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Hoesten silhouetRevalidatie/logopedie tijdens de lestijden

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

* revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
* revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatiena **ziekte of ongeval** toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

* een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
* een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
* een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een **specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven**, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

* een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
* een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden.
* een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is.
* een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Pleister silhouetStappenplan bij ziekte of ongeval

Eerste hulp

* + Kleine ongevalletjes (een schaafwonde, een blauwe plek) worden door de leerkracht met toezicht verzorgd.
  + Bij grotere ongevallen (een grotere wonde, kans op een breuk) wordt samen met de directeur of de zorgcoördinator en de leerkracht met EHBO-opleiding beslist of verzorging door een verpleegkundige of een dokter nodig is. Wij trachten de ouders te contacteren op de ons doorgegeven telefoonnummers.
  + Bij ziekte trachten wij de ouders te contacteren op de ons doorgegeven telefoonnummers.

Verzekeringspapieren

Indien je met je kind naar de dokter of het ziekenhuis gaat na een ongevalletje op school, breng je van de dokter of het ziekenhuis een attest binnen op het secretariaat.

De administratief medewerker geeft dit door aan KBC verzekeringen. De verzekering neemt met de ouders contact op.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Medicijnen silhouetMedicatiegebruik en andere medische handelingen

### Gebruik van medicatie op school

**Je kind wordt ziek op school**

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en zullen we, indien nodig, vragen om je kind op te halen.  
  
Als school stellen we geen medische handelingen en stellen we in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren:  
In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de arts dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.  
We bezorgen jou een formulier dat jij van je kind vooraf invult en ondertekent. Wij zullen instaan voor de bewaring van de voorgeschreven medicatie en erop toezien dat je kind de medicatie stipt neemt.  
Het aanvraagformulier kan je verkrijgen op het secretariaat of downloaden van intradesk voor ouders in Smartschool.

### Andere medische handelingen

Je kunt ons vragen om andere medische handelingen te stellen. Samen met jou zoeken we eerst naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis. Pas daarna gaan we verder na of we de gevraagde handelingen zelf kunnen stellen op basis van een door jouw behandelende arts of verpleegkundige opgestelde procedure. We bespreken dat samen met je behandelende arts of verpleegkundige en werken daarvoor individuele afspraken uit.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Vergrendelen silhouetPrivacy

### Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de onderwijsloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Smartschool en WISA. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het leersteuncentrum).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan de (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

Schooleigen afspraken

In overleg met de personeelsdelegatie werden naast het minimale afsprakenkader nog de volgende bijkomende afspraken gemaakt:

* Het hoofdkanaal voor communicatie in onze school is Smartschool. Je checkt deze berichtgeving op regelmatige basis.
* De school is telefonisch bereikbaar tijdens de schooluren.
* Gesprekken via mail en op sociale media dienen steeds op een constructieve en positieve manier te gebeuren.

### Welke info geven we door bij verandering van school?

*\** *Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens – op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een GC-verslag of IAC-verslag\* heeft. De nieuwe school kan dit GC-verslag of IAC-verslag\* raadplegen via IRIS-CLB online~~.~~ Het GC- of IAC-verslag wordt niet langer op papier bezorgd.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

### Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op haar website, in de schoolkrant, in de affichekast voor de school. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- en geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd jouw toestemming nog intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met het secretariaat van de school.Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

### Gebruik van bewakingscamera op onze school

Wij kunnen gebruik maken van bewakingscamera’s. De plaatsen die onder camerabewaking staan, worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Als je kind gefilmd werd, mag je vragen om die beelden te zien. Je geeft hierbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden.

Op dit moment gebruiken wij geen bewakingscamera’s.

*[](https://www.kinderrechtencoalitie.be/wp-content/uploads/2020/11/Poster-Kinderrechten-Kinderrechtencoalitie.pdf)Je kind heeft recht op privacy*

[*Terug naar overzicht*](#Start)

# Wat verwachten we van jou als ouder?



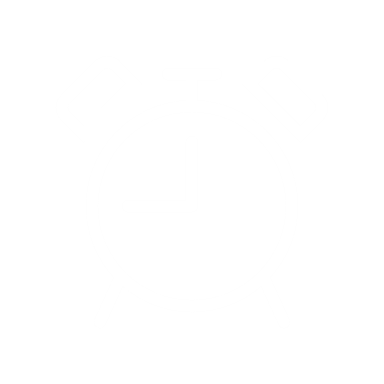
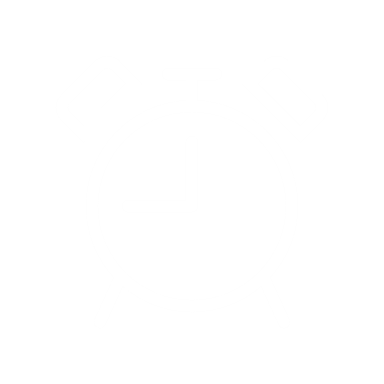
## Handdruk silhouetEngagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

### Oudercontacten

Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Oudercontacten**  Als ouder ben je samen met onze school partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.  We willen je op geregelde tijden informeren over de evolutie van je kind. Dat doen we schriftelijk, via het rapport.  We organiseren ook regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die doorgaan. Deze avonden geven je de gelegenheid persoonlijk te spreken met de mensen die in onze school betrokken zijn bij de opvoeding en het onderwijs van je kind.  *Is er iets niet duidelijk, heeft u vragen... neem dan contact op met de klasleerkracht of met de directeur. Soms volstaan enkele woorden om klaarheid te brengen. Wil er echter rekening mee houden dat de leerkracht vanaf het belsignaal er voor zijn/haar kinderen moet zijn*  Inschrijven en contact  Je wordt voor alle georganiseerde info-momenten en ouderavonden per brief uitgenodigd. Je bevestigt je deelname met het bijgevoegde antwoordformulier.  We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten aanwezig kan zijn.  Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over aanpak, kan je op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van je kind. Dat doe je via het agenda, telefonisch, via mail of per brief.  Wij verwachten dat je met ons contact opneemt bij vragen of zorgen ten aanzien van je kind.  We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.  Wij engageren ons om met jou in gesprek te gaan over je zorgen en vragen ten aanzien van de evolutie van je kind. |

****

### Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle onderwijsloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag ([www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be)), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs.

**Wij verwachten dat je kind dagelijks en op tijd op school is. Voor de lagere school is dit om 08u25, voor de kleuterschool om 08u30. Wij verwachten dat je ons voor 9.00 uur verwittigt bij afwezigheid van je kind. Dit kan via Smartschool of het secretariaat.**

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met jou en met het CLB : wij nemen met jou contact bij elke niet-gewettigde afwezigheid, wij houden bij de overlegmomenten het CLB op de hoogte van problematische afwezigheden, vanaf 10 halve dagen wordt een dossier begeleidingsdossier samengesteld.

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

### Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.

### Onderwijstaal Nederlands

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun onderwijsloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan onder meer door:

* *Zelf Nederlandse lessen te volgen. (Een lijst met cursusaanbod kan u vinden bij de directie.)*
* *Je kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen. (Een lijst met cursusaanbod kan u vinden bij de directie.)*
* *Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van je kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, … (bv. kind in de studie laten blijven, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, …)*
* *Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).*
* *Je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.*
* *Je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.*
* *Je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.*
* *Je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, …)*
* *Je kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma’s te laten kijken en er samen met hem over te praten.*
* *Je kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma’s te laten luisteren.*
* *Je kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.*
* *Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.*
* *Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze je kind zelf te laten lezen.*
* *Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met jouw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders*

*Je kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.*

* *Je kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.*
* *Je kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen*

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Man met kind silhouetOuderlijk gezag

### Neutrale en open houding tegenover beide ouders

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

### Afspraken rond informatiedoorstroom

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

Elk kind heeft maar één agenda. Brieven die naar de ouders meegaan, kunnen dubbel meegegeven worden.

Op het oudercontact worden beide ouders verwacht. We organiseren geen aparte oudercontacten voor beide ouders.

### Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Munten silhouetSchoolkosten

### Overzicht kosten

De bijdrageregeling krijg je als bijlage bij de aanvang van elk schooljaar of bij inschrijving.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dit laatste betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

### Wijze van betaling

Alle onkosten zijn allemaal terug te vinden op de schoolrekening die om de twee maanden wordt meegegeven:

september-oktober, november-december, januari-februari, maart-april, mei-juni.

We verwachten dat de rekening op tijd en volledig betaald wordt binnen de 14 dagen na ontvangst. U kan ook werken met een domiciliëring.

Indien de rekening niet na veertien dagen betaald is, wordt een herinnering verstuurd of meegegeven.

Het kan voorvallen dat er gevraagd wordt om een activiteit,... cash te betalen. U zal hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

### Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terug betalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hebben, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

### Recupereren van kosten?

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

*[Terug naar overzicht](#Start)*

## Chatten silhouetParticipatie

### Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

* ouders
* personeel
* de lokale gemeenschap

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

In onze school worden de leden van de ouder- en personeelsgeleding aangeduid door de onderliggende ouderraad en pedagogische raad. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

### Ouderraad

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode. Na kandidaatstelling wordt een ouder lid van de ouderraad.

De ouderraad is een groep actieve ouders die zich bijzonder wil inzetten voor de kinderen en de school. Hij ondersteunt de school met hand- en spandiensten en bij het organiseren van activiteiten. De ouderraad heeft ook een luisterend oor voor de vragen en de noden van de ouders.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Onlinenetwerk silhouetGebruik van (sociale) media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Trillen van telefoon silhouetAfspraken over communicatie

Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders (en leerlingen).

In overleg met de personeelsdelegatie werden naast het minimale afsprakenkader nog de volgende bijkomende afspraken gemaakt:

* Het hoofdkanaal voor communicatie in onze school is Smartschool. Je checkt deze berichtgeving op regelmatige basis.
* De school is telefonisch bereikbaar tijdens de schooluren.
* Gesprekken via mail en op sociale media dienen steeds op een constructieve en positieve manier te gebeuren.

[*Terug naar overzicht*](#_Algemene_informatie_over)

# Wat verwachten we van je kind?

## Ziekenhuis silhouetLeerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor Klik of tik om tekst in te voeren uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij Klik of tik om tekst in te voeren. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

### Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs

Leerlingen jonger dan 5 jaar in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

### Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

### Je kind is niet niet leerplichtig in het lager onderwijs

Voor niet 5-jarige en dus niet leerplichtige leerlingen in het lager onderwijs gelden dezelfde regels bij afwezigheden als die voor voltijds leerplichtige leerlingen. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

### Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

**Gewettigde afwezigheden**

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

* **wegens ziekte**
* Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
* Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo’n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
* Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
* Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de klasleerkracht. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

* **andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staaft.
* Je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
* Het bijwonen van een familieraad als reden voor gewettigde afwezigheid is geschrapt aangezien de mogelijkheid van de vrederechter om een familieraad in het kader van voogdij samen te roepen is afgeschaft.
* Je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden).
* Bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming.
* De school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk.
* Je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
  + Islamitische feesten:  
    het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag)
  + Joodse feesten:  
    het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag),het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen)
  + Orthodoxe feesten:  
    Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest

*! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.*

* Je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.
* **afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting**De leerling wordt als gewettigd afwezig beschouwd als hij niet door de school wordt opgevangen. Als de leerling aanwezig is op school tijdens de periode van de tuchtmaatregel, is de leerling en aanwezig en wordt er met andere woorden geen afwezigheidscode geregistreerd.
* **afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is**Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:
* persoonlijke redenen;
* het rouwen bij een overlijden;
* het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
* school-externe interventies;
* trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
* Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden;
* het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

*Let op****:*** *wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.*

**Problematische afwezigheden**

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

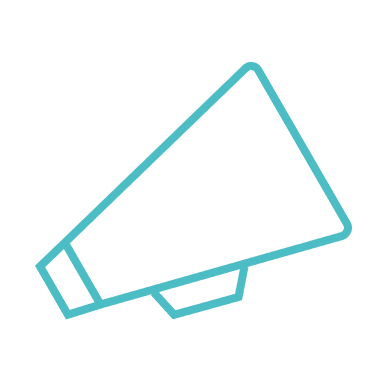
Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Megafoon 1 silhouetParticipatie leerlingenraad

Kinderen kunnen vertegenwoordigd worden in de leerlingenraad. Een leerlingenraad is verplicht als 10 procent van de leerlingen uit de leeftijdsgroep 11 tot 13 jaar (minstens 3 leerlingen) erom vraagt.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Leerlingenraad: De Babbelclub**  Elk schooljaar starten we in september een babbelclub. Deze komt driemaal per schooljaar bij elkaar. Vanaf het 1ste leerjaar van de lagere school kiest elke klas voor elke bijeenkomst twee afgevaardigden. Vooraf wordt er in alle klassen een klasgesprek gevoerd rond aandachtspunten of werkpunten. Punten uit deze gesprekken komen op de agenda van de babbelclub. De afgevaardigden brengen nadien verslag uit bij hun klasgenoten. De babbelclub wordt door 2 leerkrachten en de directeur begeleid. |

[](https://www.kinderrechtencoalitie.be/wp-content/uploads/2020/11/Poster-Kinderrechten-Kinderrechtencoalitie.pdf)De stem van je kind telt

*[Terug naar overzicht](#Start)*

## Waarschuwing silhouetWat mag en wat niet?

### Kleding

Waarom dragen onze leerlingen van de lagere school een piekfijn uniform?

- het brengt een rustig beeld in de klas

- de verschillen tussen gezinnen vallen minder op

- het benadrukt het stijlvolle dat we nastreven

- het leidt de aandacht van de kinderen minder af naar het bijkomstige

**Uniform lagere school**

|  |  |
| --- | --- |
| Trui, blouse, polo of T-shirt (met lange of korte mouwen) | **donkerblauw of effen wit**  Hierop mogen geen letters of afbeeldingen staan. Ook strepen, stippen e.a. zijn niet toegestaan. |
| schooltrui met embleem | **donkerblauw**, vrij aan te kopen in de school |
| broek / rok | **donkerblauw, effen wit of donkere deftige jeans**. Strandkledij is géén schoolkledij: korte shorts en topjes met spaghettibandjes zijn niet toegelaten. |
| kousen, kousenbroek, legging | **donkerblauw of effen wit** |
| jas | **donkerblauw of effen wit**  GEEN ZWART  zonder opschriften en zonder gekleurde voering |
| muts, sjaal, handschoenen | **donkerblauw of effen wit**  fluorescerende tekens zijn toegelaten om de veiligheid te vergroten.  sportieve petten zijn niet toegestaan. |
| schoenen, laarzen, sandalen | **donkerblauw of wit, bruin, zwart, grijs**  Slippers/klompen worden niet toegelaten, noch sleehakken of verborgen hakken. |
| gymkledij | **Turnen**  **wit gymshirt** met schoolembleem  **donkerblauw broekje**  in de school aan te schaffen (kostprijs te vinden op de bijlage bij dit schoolreglement),  **witte of zwarte turnpantoffels of gymschoenen met een kleurvaste zool**  **Sporten**  **joggingpak**  **sportschoenen** voor het sporten in het bos of op de speelplaats.  Deze mogen in andere kleuren dan het schooluniform |
| haarlinten | donkerblauw of effen wit |

**Kledij kleuters**

De kleuters dragen gemakkelijke kledij die ze zoveel mogelijk zelf kunnen los- en vastknopen. Slippers en klompen zijn echt te gevaarlijk voor onze kinderen. Wanten zijn voor kleuters handiger dan handschoenen.

De oudste kleuters hebben ook turnpantoffeltjes nodig.

**Teken a.u.b. alle kledingstukken!** Veel kinderen herkennen hun eigen kleding niet. Bovendien heeft ieder kind ook hetzelfde gymshirt.

Onze koffer met verloren voorwerpen geraakt zo overvol.

### Persoonlijke bezittingen

Persoonlijke bezittingen die je kind mee naar school brengt, worden meegenomen op eigen risico. De schoolverzekering komt niet tussen bij beschadiging of diefstal.

Indien je kind een uurwerk of juwelen draagt, is die daar zelf verantwoordelijk voor. De oorbelletjes moeten klein zijn en mogen geen hinder of gevaar veroorzaken bij turn- of zwemlessen.

Indien je kind een gsm bijheeft, mag die niet gebruikt worden in de school. Hij blijft daarom in de boekentas zitten.

Sommige leerlingen gebruiken tijdens de les een eigen laptop. De laptop, batterij en snoer zijn eigendom van de ouders.

Voor sommige lessen of activiteiten vraagt de leerkracht om voorwerpen mee naar school te brengen. Deze geef je mee op eigen verantwoordelijkheid.

### Gezondheid en milieu op school

Wij willen onze kinderen ook gevoelig maken voor de natuur waarin we leven, voor het milieu. Laat ons van de natuur genieten!

* Alle kinderen in onze school brengen water mee in een drinkbus.
* De boterhammen voor ’s middags worden meegenomen in een brooddoos.
* De koeken en het fruit tijdens de speeltijden zitten in een doosje.
* We beperken het afval. De lege verpakking van het meegebrachte drankje in de refter van de lagere school gaat daarom terug mee naar huis in de brooddoos.
* We sorteren het afval. In onze school staan vuilbakken voor papier, groenafval (groente- en fruitschillen), PMD, papier en restafval.
* We hebben op school ook een vuilbak voor plastic folie en containers voor gebruikte batterijen. Ouders mogen batterijen meegeven om op school in te zamelen. We krijgen hiervoor bij Bebat punten waarvoor we sportmateriaal kunnen krijgen.
* We willen spaarzaam omgaan met energie: deuren sluiten als de verwarming aan staat, lichten doven als er niemand in het lokaal is.
* Niet morsen met water.

### Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Herstel- en sanctioneringsbeleid

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we er heel bewust voor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

### Gedragsregels en afspraken rond pesten

In onze school kiezen we ervoor om preventief en herstelgericht te werken als het om ‘pesten’ gaat.

We streven ernaar om het kind dat gepest wordt weerbaar te maken. Het kind dat pest maken we bewust van zijn/haar daden en wakkeren het inlevingsvermogen (empathie) aan. Indien nodig trekken we dit klassikaal door en bespreken dit met de hele groep.

Het doel dat we voor ogen houden, is dat het pesten stopt .

In het opvoeden van onze kinderen maken we het verschil duidelijk tussen Pesten – Plagen en Conflicten . Ook het verschil tussen klikken en melden is essentieel .

We rekenen op een goede samenwerking met de ouders om tot een constructieve oplossing te komen .

Preventieve aanpak :

* Vernieuwde speelplaats
* Uitleendienst
* Peter- Meterschap
* Spelen in het bos
* Verschillende zones op de speelplaats
* Duidelijke regels en afspraken
* ….

Cyberpesten is een fenomeen van deze tijd, waar kinderen soms vroeg mee geconfronteerd worden. Als cyberpesten zich voordoet, spelen onze leerkrachten hierop in. In het 6e leerjaar wordt hieraan uitvoerig aandacht besteed tijdens de MEGA-lessen (Mijn Eigen Goede Antwoord) in samenwerking met de lokale politie. Je hebt hier als ouder een belangrijke rol om dit thuis op te volgen . Wij steeds bereid om te luisteren en de situatie samen aan te pakken .

Pesten wordt in onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld, gebruiken we het 4-lademodel.

Het 4-lademodel is een gestructureerde aanpak die op onze school wordt gebruikt voor het omgaan met pesten en ongewenst gedrag. Elke 'lade' vertegenwoordigt een belangrijk aspect van ons pestbeleid:   
  
*Niet ernstig – eenmalig:* Incidenten die niet ernstig zijn en zelden voorkomen. Leerlingen krijgen een waarschuwing en een kans om hun gedrag te verbeteren.   
 *Niet ernstig – frequent:* Incidenten die niet ernstig zijn maar frequent voorkomen. Na een waarschuwing en herhaald ongewenst gedrag volgen passende disciplinaire maatregelen en worden ouders op de hoogte gesteld.

*Ernstig – eenmalig:* Ernstige eenmalige incidenten, zoals bijvoorbeeld vandalisme. De school legt gepaste sancties op, informeert ouders en implementeert preventieve maatregelen voor de toekomst.   
  
*Niet ernstig – frequent:* Ernstige en terugkerende incidenten. Bijvoorbeeld: Als een leerling blijft pesten of ander ernstig gedrag vertoont, worden ouders, het CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding) en mogelijk andere betrokken partijen ingeschakeld voor oplossingen en ondersteuning.

Je kind heeft recht op een veilige omgeving

### Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

• een gesprek met de zorgleerkracht, de directeur

• een time-out

• naar de time-out ruimte gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dit kort met je kind besproken.

• een begeleidingsplan. Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

**Herstel**

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

* een herstelgesprek tussen de betrokkenen
* een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep
* een bemiddelingsgesprek
* no blame-methode bij een pestproblematiek
* een herstelgericht groepsoverleg (HERGO)

HERGO is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur kan een tuchtprocedure uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. De directeur brengt je dan per brief op de hoogte.

### Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan onder andere zijn:

• een verwittiging in de agenda,

• een strafwerk,

• een specifieke opdracht

• een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

### Tuchtmaatregelen

*Let op: wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.*

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

* een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen;
* een definitieve uitsluiting.

**Preventieve schorsing als bewarende maatregel**

In uitzonderlijke situaties kan de directie in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Die bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directie bevestigt die beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert die beslissing.

**Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting**

*Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).*

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

* 1. De directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. Bij een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
  2. Jij en je kind worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Je kunt worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de 4de dag na verzending van de brief. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
  3. Voorafgaand aan het gesprek hebben jij, je kind en eventueel jullie vertrouwenspersoon het recht om het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, in te kijken.
  4. Na het gesprek brengt de directie jou binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden.

Bij een definitieve uitsluiting zoeken we samen met het CLB naar een nieuwe school. Als je geen inspanningen doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na 1 maand (vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet meegerekend). Jij moet er dan op toezien dat je kind aan de leerplicht voldoet. Wij kunnen de inschrijving van je kind weigeren als je kind het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten op onze school.

**Opvang op school bij preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting**

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Bij een definitieve uitsluiting heb je 1 maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van de inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.  
  
Het leersteundecreet introduceerde de leerondersteuner. Met de aanwezigheid van leerondersteu-ners in de klasomgeving ontstaan er vragen over de specifieke rol die zij spelen in tuchtprocedures. Gezien hun functieomschrijving en hun relatie tot de school, is het afgeraden voor leerondersteu-ners om de verantwoordelijkheid van vertrouwenspersoon voor leerlingen/ouders op zich te nemen.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Opmerking: niet leuk silhouetBetwistingen

### Beroepsprocedure definitieve uitsluiting

*Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).*

Je kunt tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Je dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur:

De Heer Nico Mijnendonckx

Voorzitter vzw OZCS Noord-Kempen

Wilgendaalstraat 5

2900 Schoten

Of

Wanneer de school open is, kan je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum je het hebt ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de 5de dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van 5 dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3de dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school*.*

*Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.*

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

* het beroep is gedateerd en ondertekend;
* het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

*Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.*

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

1. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig onderzoekt. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, maakt nooit deel uit van de beroepscommissie, maar wordt wel gehoord.
2. De beroepscommissie nodigt jou en je kind uit voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Vóór de zitting kun je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste 10 dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van 10 dagen op. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

1. De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
2. De beroepscommissie zal ofwel het beroep onontvankelijk verklaren, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie deelt de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief mee. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

### Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs

Indien je niet akkoord gaat met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kun je beroep instellen. De beroepsprocedure lichten we hieronder toe.

*Let op:*

* *wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend);*
* *wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.*

1. Je vraagt binnen 3 dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een **overleg** aan bij de directie. Dat gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dat gesprek schriftelijk aanvragen Klik of tik om tekst in te voeren. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt.  
   *Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.*
2. Dat verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de 6de dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te uiten. De directie verduidelijkt via het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We maken een verslag van dat overleg. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
3. De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:

* de directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
* de directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

1. Als je het niet eens bent met de beslissing van de directie of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kun je **beroep** indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dat kan via aangetekende brief:

De Heer Nico Mijnendonckx

Voorzitter vzw OZCS Noord-Kempen

Wilgendaalstraat 5

2900 Schoten

Of

Wanneer de school open is, kun je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum je het hebt ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

1. Je hebt daarvoor een termijn van 3 dagen. Die begint te lopen de dag nadat je de aangetekende brief van de school ontvangt. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3de dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

*Let op: als het beroep te laat verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten veklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.*

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

* het beroep is gedateerd en ondertekend;
* het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

*Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moete verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.*

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

1. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.
2. De beroepscommissie zal jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen, vind je in Klik of tik om tekst in te voeren. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
3. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
4. De beroepscommissie zal het beroep onontvankelijk verklaren, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Opmerking: schuine streep stilte silhouetKlachten

### Klachtencommissie

Ben je over iets niet tevreden op onze school, dan kun je contact opnemen met de directeur/voorzitter schoolbestuur. Samen zoeken we naar een oplossing. Blijf je bezorgdheden hebben, dan kun je contact opnemen met het schoolbestuur. Als ook dat niet tot een oplossing leidt, kun je klacht indienen bij de klachtencommissie.

Je kunt je klacht indienen:

• via de webapplicatie klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen of;

• via post naar klachtencommissie, t.a.v. de voorzitter van de klachtencommissie,

Guimardstraat 1, 1040 Brussel.

De klachtencommissie kan je klacht enkel behandelen als die aan bepaalde voorwaarden voldoet.

De klachtencommissie is geen rechter en kan geen verplichtingen, sancties of schadevergoedingen opleggen. Ze kan alleen maar je ontevredenheid beluisteren en mogelijke oplossingen adviseren.

Meer informatie over de klachtencommissie vind je op de webapplicatie.

### Commissie inzake leerlingenrechten

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten ([onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten)).

### Commissie inzake zorgvuldig bestuur

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur ([onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur)). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

[*Terug naar overzicht*](#Start)